

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 сентября 2006 г. № 1149

О пособии по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста

Изменения и дополнения:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2007 г. № 448](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 92, 5/25018)
<C20700448>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438)
<C20701747>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2008 г. № 868](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 147, 5/27859)
<C20800868>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1489](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 248, 5/28505)
<C20801489>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2008 г. № 2010](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 14, 5/29066)
<C20802010>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2009 г. № 599](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 119, 5/29736)
<C20900599>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1128](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32267)
<C21001128>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 января 2012 г. № 67](#)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 13, 5/35160)
<C21200067>

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке назначения и выплаты пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.
2. Признать утратившим силу [постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1999 г. № 1577](#) «О пособиях по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 82, 5/1811).
3. Министерству труда и социальной защиты привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь

А.Кобяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет условия и порядок назначения и выплаты пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.

2. Право на пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (далее – нетрудоспособный гражданин), имеют трудоспособные неработающие, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, не обучающиеся в учебных заведениях дневной формы получения образования лица, не получающие пенсии, пособия по безработице, ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе, осуществляющие постоянный уход* (далее – уход) за нетрудоспособными гражданами (далее – лицо, осуществляющее уход).

*Для целей настоящего Положения под термином «постоянный уход» понимается помощь других лиц для осуществления одной или нескольких нерегулируемых насущных потребностей (личная гигиена, одевание, прием пищи, осуществление физиологических отправок и другие), нуждаемость в удовлетворении которых возникает один и более раз в сутки.⚡

3. Заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе выдают больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер, поликлиника.⚡

4. Пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (далее – пособие), назначается постоянно проживающим на территории республики гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства.⚡

5. Исключен.⚡

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ

6. Пособие назначается со дня обращения за ним лица, осуществляющего уход, в районное (городское) управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите (далее – орган по труду, занятости и социальной защите) с заявлением и документами, предусмотренными [пунктом 7](#) настоящего Положения. Пособие назначается на период ухода за нетрудоспособным гражданином.

В случае осуществления ухода за двумя и более нетрудоспособными гражданами, проживающими в разных населенных пунктах (районах в городах), заявление о назначении пособия подается по выбору лица, осуществляющего уход, в орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства одного из нетрудоспособных граждан.⚡

7. Для назначения пособия лицо, осуществляющее уход, представляет в орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства нетрудоспособного гражданина документы, указанные в [пункте 2.38 перечня](#) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее – перечень).⚡

Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пособия регистрируется в порядке, предусмотренном для ведения делопроизводства по заявлениям заинтересованных лиц.📄

Орган по труду, занятости и социальной защите при приеме заявления оформляет необходимые копии (выписки) представленных документов и прилагает их к заявлению о назначении (возобновлении выплаты) пособия, выдает расписку об их приеме. Подлинные документы возвращает лицу, осуществляющему уход.📄

7[1]. Орган по труду, занятости и социальной защите может отказать в принятии заявления о назначении (возобновлении выплаты) пособия, если:

не представлены документы, указанные в пункте 2.38 перечня;📄

не соблюдены требования к форме и содержанию такого заявления.

Решение об отказе в принятии заявления о назначении (возобновлении выплаты) пособия принимается органом по труду, занятости и социальной защите в устной форме, за исключением случаев подачи лицом, обратившимся за назначением (возобновлением выплаты) пособия, заявления по почте либо в виде электронного документа или если это лицо требует оформить данное решение в письменной форме.

Решение об отказе в принятии заявления о назначении (возобновлении выплаты) пособия в письменной форме принимается в трехдневный срок со дня поступления заявления в орган по труду, занятости и социальной защите. В таком решении должны быть указаны:

дата и регистрационный номер решения;

наименование органа по труду, занятости и социальной защите, принявшего данное решение;

сведения о лице, обратившемся с заявлением о назначении (возобновлении выплаты) пособия (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства);

содержание принятого решения;

правовые основания и порядок обжалования принятого решения;

подпись работника органа по труду, занятости и социальной защите, к компетенции которого относится подписание такого решения.

Решение, принятое в ходе приема лица, обратившегося с заявлением о назначении (возобновлении выплаты) пособия, подлежит объявлению этому лицу. В иных случаях решение, либо выписка из него, либо извещение о принятом решении выдаются этому лицу или направляются по почте, в виде электронного документа не позднее пяти дней со дня принятия такого решения.

В случае отказа как в устной, так и в письменной форме в принятии заявления лицу, обратившемуся за назначением пособия, возвращаются заявление и представленные вместе с заявлением документы.📄

8. Орган по труду, занятости и социальной защите к заявлению о назначении (возобновлении выплаты) пособия приобщает либо истребует в пятидневный срок со дня приема заявления следующие документы:

выписку из документа, удостоверяющего личность лица, достигшего 80-летнего возраста, либо копию имеющегося в его пенсионном деле документа, содержащего сведения о возрасте этого лица;

копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписку из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности;

заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе;📄

сведения о неполучении пособия по безработице;

сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, члена крестьянского (фермерского) хозяйства – из местных исполнительных и распорядительных органов;

при необходимости справку о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход, – из органа по труду, занятости и социальной защите по месту его жительства (органа Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – орган Фонда), пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности).📄

Орган по труду, занятости и социальной защите при необходимости вправе запрашивать из соответствующих государственных органов и иных организаций дополнительные сведения и (или) документы, необходимые для рассмотрения и проверки данных, изложенных в заявлении о назначении (возобновлении выплаты) пособия лицу, осуществляющему уход. При этом предоставление ответа на

запрос органа по труду, занятости и социальной защите осуществляется в семидневный срок со дня получения запроса.⚡

Орган по труду, занятости и социальной защите из перечисленных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего Положения документов формирует личное дело получателя пособия.⚡

9. Назначение пособия осуществляется в срок, указанный в [пункте 2.38 перечня](#).⚡

10. Назначение пособия производится Комиссией по назначению пенсий районного (городского) исполнительного и распорядительного органа (далее – Комиссия) по месту жительства нетрудоспособного гражданина.

Комиссией устанавливается факт осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином. Данный факт подтверждается актом обследования по форме согласно [приложению 2](#), справкой сельского (поселкового) Совета депутатов (в отношении лиц, проживающих в сельской местности) либо решением суда. В акте обследования указываются сведения об осуществлении ухода, полученные путем опроса лиц (соседей, родственников и других) под их личную подпись. Кроме этого, производится запись о подтверждении нетрудоспособным гражданином осуществления за ним ухода под его личную подпись (при невозможности нетрудоспособного гражданина подписаться вследствие состояния здоровья в акте указывается причина отсутствия его подписи).

Осуществление ухода предполагает совместное фактическое проживание либо проживание в одном населенном пункте (городе, поселке городского типа, сельском населенном пункте) лица, осуществляющего уход, и нетрудоспособного гражданина, за которым он осуществляется. В случае проживания указанных лиц в разных населенных пунктах вопрос о назначении пособия решает Комиссия с учетом конкретных обстоятельств. При этом родственные отношения лица, осуществляющего уход, и нетрудоспособного гражданина значения не имеют.

11. Решение Комиссии о назначении (отказе в назначении) пособия оформляется протоколом по форме согласно [приложению 3](#). Протокол приобщается к документам в личном деле получателя пособия.⚡

Решение о назначении (отказе в назначении) пособия в виде копии протокола не позднее пяти дней со дня принятия такого решения выдается лицу, обратившемуся за назначением пособия, или направляется ему по почте.

Решение Комиссии может быть обжаловано в вышестоящий по отношению к органу по труду, занятости и социальной защите комитет по труду, занятости и социальной защите областного (Минского городского) исполнительного комитета (далее – комитет). Жалоба на решение Комиссии о назначении (отказе в назначении) пособия (далее – административная жалоба) может быть подана в течение одного года со дня принятия обжалуемого решения.

Обжалование решения Комиссии в судебном порядке осуществляется после его обжалования в комитет.⚡

11[1]. Административная жалоба рассматривается (оставляется без рассмотрения) комитетом в порядке и в сроки, установленные [статьями 33–37](#) Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

При рассмотрении административной жалобы принимается одно из следующих решений:

об оставлении административной жалобы без рассмотрения;

об оставлении решения Комиссии без изменения, а административной жалобы без удовлетворения;

о направлении административной жалобы в орган по труду, занятости и социальной защите для повторного рассмотрения вопроса о назначении пособия с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению.

Решение по административной жалобе принимается в письменной форме и в нем должны быть указаны:

дата и регистрационный номер решения;

наименование комитета, рассматривающего административную жалобу;

сведения о лице, обратившемся с административной жалобой (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства);

дата и регистрационный номер обжалуемого решения Комиссии, принятого в письменной форме;

наименование Комиссии, принявшей решение о назначении (отказе в назначении) пособия;

содержание обжалуемого решения;

основания, по которым заинтересованное лицо считает обжалуемое решение Комиссии неправомерным, фактические обстоятельства, установленные при рассмотрении административной жалобы (не указываются в решении об оставлении административной жалобы без рассмотрения);

правовые основания и содержание принятого решения по административной жалобе;

срок для исполнения решения по административной жалобе (указывается в решении о направлении административной жалобы в орган по труду, занятости и социальной защите для повторного рассмотрения вопроса о назначении пособия);

подпись работника комитета, рассматривающего жалобу.

Решение по административной жалобе выдается либо направляется лицу, обратившемуся с жалобой (соответствующему органу по труду, занятости и социальной защите), нарочным (курьером), по почте, в виде электронного документа не позднее пяти дней со дня принятия такого решения. [↓](#)

12. На пенсионных делах нетрудоспособных граждан делается отметка о назначении пособия с указанием фамилии, собственного имени, отчества лица, осуществляющего уход, и номера личного дела получателя пособия. Указанная информация включается в компьютерную распечатку пенсионного дела и отражается в уведомлении при изменении его состояния.

При назначении пособий лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, получающими пенсии в органах Фонда, пенсионных органах Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности, органы по труду, занятости и социальной защите, назначившие пособия, в 3-дневный срок уведомляют об этом орган Фонда, указанные пенсионные органы. В уведомлении указываются фамилия, собственное имя, отчество лица, осуществляющего уход, и нетрудоспособного гражданина, номер личного дела получателя пособия, а также выражается просьба об извещении об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения выплаты пособия, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Положения. [↓](#)

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ

13. Выплату пособия производит орган по труду, занятости и социальной защите, назначивший это пособие (далее – орган, выплачивающий пособие). [↓](#)

14. Пособие выплачивается за текущий месяц через организации почтовой связи, банки, организации, осуществляющие доставку пенсий (по выбору получателя пособия). [↓](#)

В случае неполучения пособия через указанные организации, кроме банков, в течение шести месяцев подряд выплата пособия приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок.

15. Выплата пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили следующие обстоятельства:

смерть либо признание в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим нетрудоспособного гражданина либо лица, осуществляющего уход;

истечение срока, на который установлена I группа инвалидности;

истечение срока, на который выдано заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе; [↓](#)

назначение лицу, осуществляющему уход, пенсии (независимо от ее вида), пособия по безработице, ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе;

истечение срока действия вида на жительство в Республике Беларусь;

прекращение осуществления ухода, подтвержденного заявлением нетрудоспособного гражданина (его законного представителя) либо актом обследования органа по труду, занятости и социальной защите;

поступление лица, осуществляющего уход, на работу либо занятие предпринимательской деятельностью;

поступление лица, осуществляющего уход, на учебу в учебное заведение дневной формы получения образования;

помещение нетрудоспособного гражданина в государственную стационарную организацию

социального обслуживания, в больницу сестринского ухода либо его зачисление в другой организации на государственное обеспечение, социальное обслуживание;

выезд нетрудоспособного гражданина за границу или перемена им места жительства, влекущая изменение органа, выплачивающего ему пенсию;

обнаружение (наступление) других обстоятельств и (или) документов, влекущих прекращение выплаты пособия.

Решение о прекращении выплаты пособия принимается органом по труду, занятости и социальной защите и оформляется протоколом по форме согласно [приложению 4](#). Протокол приобщается к документам в личном деле получателя пособия.📄

16. Лицо, осуществляющее уход, обязано в течение 5 дней сообщить органу, назначившему (выплачивающему) пособие, об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия.

17. Суммы пособий, перечисленные в банк после наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, подлежат возврату органу, выплачивающему пособие, на основании его распоряжения. Если на момент поступления в банк распоряжения суммы пособий выданы, то их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством.

18. Суммы пособия, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время единовременно, но не более чем за три года перед обращением за их получением. Для их выплаты лицо, осуществляющее уход, в заявлении о возобновлении выплаты пособия должно указать причины неполучения пособия и по возможности представить подтверждающие эти причины документы, а также подтвердить факт осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином.

Суммы пособия, не выплаченные своевременно по вине органа по труду, занятости и социальной защите, назначившего (выплачивающего) пособие, выплачиваются за все прошлое время без ограничения каким-либо сроком. При этом суммы пособия индексируются в порядке, установленном для индексации пенсий.📄

19. Возобновление выплаты пособия производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты заявление о его возобновлении и необходимые документы, в случаях:

обращения лица, осуществляющего уход, за возобновлением выплаты пособия, приостановленного в соответствии с частью второй [пункта 14](#) настоящего Положения;

перемены нетрудоспособным гражданином и (или) лицом, осуществляющим уход, места жительства в пределах территории Республики Беларусь. При этом истребуется личное дело получателя пособия;

переосвидетельствования инвалида I группы в срок, определенный медико-реабилитационной экспертной комиссией, и подтверждения ему I группы инвалидности;

продления лицу, осуществляющему уход, действия вида на жительство в Республике Беларусь.

В указанных в части первой настоящего пункта случаях неполученные суммы пособия выплачиваются за все время, в течение которого выплата этого пособия была прекращена, но в пределах срока, установленного частью первой [пункта 18](#) настоящего Положения.

В случае пропуска инвалидом I группы срока переосвидетельствования, определенного медико-реабилитационной экспертной комиссией (независимо от причины), выплата пособия возобновляется со дня, с которого он вновь признан инвалидом I группы, по заявлению лица, осуществляющего уход.

Решение о возобновлении выплаты (отказе в возобновлении выплаты) пособия по уходу принимается органом по труду, занятости и социальной защите и оформляется протоколом по форме согласно [приложению 4](#). Протокол приобщается к документам в личном деле получателя пособия. Копия протокола не позднее пяти дней со дня принятия решения выдается лицу, обратившемуся за возобновлением выплаты пособия, или направляется ему по почте.📄

В иных случаях, не указанных в части первой настоящего пункта, пособие назначается повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

19[1]. Обжалование решения о прекращении выплаты (отказе в возобновлении выплаты) пособия осуществляется в порядке, предусмотренном частями третьей и четвертой [пункта 11](#) и [пунктом 11\[1\]](#) настоящего Положения.📄

20. Право на получение сумм пособия, причитавшихся лицу, осуществлявшему уход, и недополученных в связи с его смертью, принадлежит проживавшим совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали ли они совместно. Указанные суммы пособия выплачиваются в порядке, установленном законодательством для выплаты недополученных сумм пенсий.

21. Удержания из пособия производятся в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Суммы пособия, излишне выплаченные вследствие злоупотребления лица, осуществляющего уход (в результате представления документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытия факта работы и иной деятельности, а также несообщения о других обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия), взыскиваются в судебном порядке. [↓](#)

23. Контроль за назначением и выплатой пособий осуществляют комитеты по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов. [↓](#)

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и выплаты
пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом,
достигшим 80-летнего возраста

Форма

_____ (наименование районного (городского) управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите)



ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении (возобновлении выплаты) пособия по уходу

_____ (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

Адрес _____ тел. _____ ↓

Док умент, удостоверя ющий личность	номер, серия (при наличии) идентификационный номер (при наличии)		дата выдачи	
	дата рождения		наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	



Прошу назначить пособие (возобновить выплату пособия) в связи с осуществлением постоянного ухода за:

инвалидом I группы	
лицом, достигшим	
80-летнего возраста	
	(указать фамилию, собственное имя, отчество нетрудоспособность гражданина, дату рождения, место жительства, вид пенсии)

Мною сообщены сведения о:

неполучении:

пенсии, пособия по безработице, ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе

неосуществлении:

учебы в учебном заведении дневной формы получения образования; работы по трудовому и (или) гражданско-правовому договору, а также на основе членства (участия) в юридическом лице; предпринимательской деятельности

лицах, которые могут подтвердить факт осуществления ухода	(указать фамилию, собственное имя, отчество, место жительства)
причинах своевременно сумм пособия	(указываются для возобновления выплаты пособия)


_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)



Расписка-уведомление

Заявление и другие документы _____

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя) 

№ _____
(регистрационный номер заявления)

Принял	
дата	подпись работника, принявшего документы

(линия отреза)

Мне известно, что в соответствии с законодательством:

право на пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе, имеют трудоспособные неработающие, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, не обучающиеся в учебных заведениях дневной формы получения образования лица, не получающие пенсии, пособия по безработице, ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе, осуществляющие постоянный уход за этими инвалидами либо лицами;

получатель пособия по уходу обязан в течение 5 дней сообщить органу, назначившему (выплачивающему) пособие, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты: выезд за границу или перемена места жительства, влекущая изменение органа, выплачивающего пенсию; помещение инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста, в государственную стационарную организацию социального обслуживания, в больницу сестринского ухода либо его зачисление в другой организации на государственное обеспечение, социальное обслуживание; смерть инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста (признание его умершим или безвестно отсутствующим); прекращение осуществления постоянного ухода; назначение пенсии независимо от ее вида, пособия по безработице и других;

суммы пособия по уходу, излишне выплаченные вследствие злоупотребления со стороны получателя пособия (в результате представления документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытия факта работы и иной деятельности, не сообщения о других обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия), взыскиваются в судебном порядке.

(дата)

(подпись заявителя)

Перечень представленных документов	Возвращено заявителю
1. Заявление	
2. Документ, удостоверяющий личность	
3. Трудовая книжка	

Дополнительно представлены	Дата поступления	Подпись работника, принявшего документы
1.		
2.		

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы _____
(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)



№ _____
(регистрационный номер заявления)

Принял	
дата	подпись работника, принявшего документы

Приложение 2
к Положению о порядке
назначения и выплаты пособия
по уходу за инвалидом I группы
либо лицом, достигшим
80-летнего возраста

Форма

(наименование районного (городского) управления (отдела) по труду, занятости и социальной
защите)☒

**АКТ
обследования**

В связи с обращением _____
(фамилия, собственное имя, отчество, место постоянного жительства)

за назначением пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего
возраста, _____
(фамилия, собственное имя, отчество гражданина,

_____ за которым осуществляется постоянный уход, место его жительства)
установлено по факту осуществления постоянного ухода следующее:

_____ (указываются сведения о видах ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-
летнего возраста,

_____ и характере предоставляемой помощи: эпизодическая (реже 1 раза в месяц), регулярная

_____ (несколько раз в месяц), постоянная (ежедневно); фамилия, собственное имя, отчество лица,

_____ от которого получены сведения, и документ, удостоверяющий его личность)

Я _____
(фамилия, собственное имя, отчество гражданина, за которым осуществляется постоянный
уход)
подтверждаю осуществление за мной постоянного ухода _____
(фамилия, собственное имя, отчество лица,
_____ осуществляющего постоянный уход)☒

(подпись)

Настоящий акт составлен _____
(дата)

(подпись работника, инициалы,
фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке
назначения и выплаты пособия
по уходу за инвалидом I группы
либо лицом, достигшим
80-летнего возраста

(дата)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по назначению пенсий _____

районного (городского) исполнительного и распорядительного органа

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, собственное имя, отчество лица,

_____ осуществляющего постоянный уход, место жительства)

о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего
возраста, _____

(фамилия, собственное имя, отчество и место жительства нетрудоспособного гражданина)


КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Установить факт осуществления постоянного ухода за нетрудоспособным гражданином и
назначить _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

пособие по уходу в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от

_____ № _____

с _____ по _____ в размере _____ рублей. 

2. Отказать _____


(фамилия, собственное имя, отчество)

в назначении пособия по уходу _____

(указать нормативные правовые акты и мотивы,

_____ на основании которых принято решение)

_____ 

Решение может быть обжаловано в вышестоящий комитет по труду, занятости и социальной
защите областного (Минского городского) исполнительного комитета (при условии подачи
административной жалобы в течение одного года со дня принятия обжалуемого решения), а в случае
несогласия с принятым комитетом решением – в судебном порядке. 

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены Комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке
назначения и выплаты пособия
по уходу за инвалидом I группы
либо лицом, достигшим
80-летнего возраста

(дата)

ПРОТОКОЛ № _____

(наименование районного (городского) управления (отдела) по труду, занятости и социальной
защите)↓

РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить выплату, отказать в возобновлении выплаты _____

(фамилия, собственное имя, отчество получателя пособия)
пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, в
соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от _____
№ _____ с _____ в связи с _____

(указать обстоятельство, повлекшее прекращение выплаты пособия)

(основание для отказа в возобновлении выплаты)↓

2. Возобновить выплату _____
(фамилия, собственное имя, отчество лица,

осуществляющего постоянный уход, место жительства)
пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста,

(фамилия, собственное имя, отчество нетрудоспособного гражданина и его место жительства)

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от
_____ № _____ с _____ по _____ в размере
_____ рублей.↓

Решение может быть обжаловано в вышестоящий комитет по труду, занятости и социальной
защите областного (Минского городского) исполнительного комитета (при условии подачи
административной жалобы в течение одного года со дня принятия обжалуемого решения), а в случае
несогласия с принятым комитетом решением – в судебном порядке.↓

Руководитель органа по труду, занятости
и социальной защите _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

